ФИЛМАУТОР

П Р А В И Л Н И К
за организацията и дейността на сдружение “ФИЛМАУТОР”

ПЪРВА ГЛАВА
Статут, организация, дейност и правомощията на Управителния съвет, Председателя и Заместник-председателя на Управителния съвет и на Изпълнителния директор

Член 1 Този правилник урежда организацията и дейността на Сдружение ФИЛМАУТОР и на неговите постоянно и временно действащи органи.

РАЗДЕЛ I. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Член 2 Статут на Управителния съвет

Управителният съвет е колективен орган на управление на Сдружение за колективно управление на авторски и сродни права ФИЛМАУТОР, упълномощен да взема решения по всички въпроси на дейността на Сдружението, съгласно неговия Устав.

Член 3**Състав на Управителния съвет**

/1/Управителният съвет се състои от 9 /девет/ души, избрани с тайно гласуване от Общото събрание на ФИЛМАУТОР, като представителите на авторите имат право на 7/седем/ члена, а представителите на продуцентите на 2/двама/.

/2/ Не могат да бъдат членове на Управителния съвет лица, които:

1.са собственици, съдружници или служители на ръководна длъжност в ефирни и кабелни телевизии.

2. са в ръководните органи на друго юридическо лице, чийто предмет на дейност е управлението на авторски или сродни права.

3. са съпрузи, низходящи и възходящи роднини, както и роднини по съребрена линия и по сватовство до втора степен с друг член на Управителния съвет.

Член 4 Конституиране на Управителния съвет

/1/ Съставът на Управителния съвет се определя по решение на Общото събрание

/2/ Управителният съвет провежда първото си заседание, не по-късно от седем дни от датата на избора.

/3/ На първото си заседание Управителният съвет избира измежду членовете си Председател и Заместник-председател. Управителният съвет може да освободи от длъжностите им Председателя и/или Заместник-председателя с квалифицирано мнозинство от 2/3 от неговите членове.

Член 5 Задачи

1.Управителният съвет изпълнява решенията на Общото събрание и направлява дейността на ФИЛМАУТОР.

2.Утвърждава административната структура на ФИЛМАУТОР и длъжностните характеристики на изпълнителния директор и на останалите служители.

3.Разпорежда се с движимото имущество на Сдружението с оглед и съобразно целите и предмета на дейност на Сдружението, като своевременно информира Общото събрание за извършеното разпореждане и носи отговорност пред него за виновно накърняване правата на Сдружението;

4.Обсъжда и одобрява моделите на договори, които Сдружението сключва;

5. Управлява разходването на всички средства, включително и тези за социална и културна дейност и фонд “Развитие на сдружението” съгласно Устава и настоящия правилник.

6. Подготвя проект на бюджет 15 дни преди общото събрание;

7. Подготвя и представя по електронен път на членовете на "Филмаутор" 15 дни преди датата на общото събрание годишния отчетен доклад на УС за дейността на Сдружението;

8.Образува свои постоянни или временни специализирани органи /комисии, работни групи/ като определя състава и задачите им.

9.Излъчва свои представители в работни групи организирани от различни институции, работещи по проблеми свързани с интересите на Сдружението;

10.Подготвя и представя на Общото събрание проект за правилник на Сдружението и неговите изменения и Правила за разпределение на събраните възнаграждения и измененията в тях.

11.Приема нови членове на Сдружението;

12.Определя адреса на Сдружението;

13. Назначава изпълнителен директор на Сдружението с конкурс и трудов договор по Кодекса на труда и определя неговите правомощия в съответствие с длъжностната характеристика;

14.Изпълнява други функции, възложени му от Устава и Общото събрание.

Член 6 Принципи на работа

/1/ Принципите от които се ръководи Управителният съвет при изпълнение на задачите са :

1.Обвързаност със стратегията на ФИЛМАУТОР, съобразно с интересите на неговите членове.

2.Спазване на разпоредбите на ЗАПСП, нормите на българското законодателство и разпоредбите на Устава на ФИЛМАУТОР.

3.Прозрачност на водената финансова политика.

Член 7 Мандат и ръководство

/1/ Членовете на Управителния съвет се избират за срок от три години и могат да бъдат избирани отново най-много за още един мандат.

/2/ В случай, че за член на управителния съвет допълнително възникне пречка, недопускаща по-нататъшното му участие в този съвет, както и в случай, че наличието на такава пречка бъде установено по-късно, управителният съвет го отстранява от заседанията си и го предлага за освобождаване на следващото общо събрание.

/3/ Когато член на Управителния съвет не присъства на три последователни заседания на Управителния съвет без уважителна причина, счита се, че той е подал оставка.

/4/ Освободените по реда на ал.2 и ал.3 от чл.6, се заместват от новоизбрани членове. Изборът се извършва по реда предвиден в чл.21, ал.3 от Устава на ФИЛМАУТОР.

/5/ Председателят на Управителния съвет ръководи заседанията, а в негово отсъствие тази функция се поема от Заместник председателя.

/6/ Декларациите, подавани ежегодно на основание чл.18 от Устава от членовете на УС, се съхраняват от сдружението 5 години от датата на избора на съответния член.

Член 8 Заседания

/1/Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя, когато това е необходимо.

/2/Председателят е длъжен да насрочи заседание, в срок от седем дни от датата на поискване от най-малко една трета от членовете на Управителния съвет. Ако той не стори това, Управителният съвет се свиква от Заместник-председателя или от председателя на Надзорния съвет.

/3/ Председателят на Надзорния съвет и изпълнителният директор могат да участват в заседанията на управителния съвет без право на глас. При необходимост управителният съвет може да кани на заседанията си експерти или други членове на ФИЛМАУТОР.

Член 9 Организация на заседанията. Вземане на решения

/1/ Дневният ред на заседанията се съставя от Председателя или Заместник председателя. Всеки от членовете на Управителния съвет може да предлага включване на определени въпроси в дневния ред на заседанието. Членовете на Управителния съвет приемат или отхвърлят с обикновено мнозинство предложението за включване на определен въпрос в дневния ред.

/2/ Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете му.

/3/ Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове, освен в случаите предвидени в Устава и в правилника или по изрично решение на Управителния съвет.

/4/ Решенията за определяне на тарифи за дължимите възнаграждения, както и за разпореждане със средствата на Фонд “Развитие на сдружението” се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на Управителния съвет.

/5/ Решенията за смяна на Председателя, Заместник-председателя, назначаването и освобождаването на изпълнителния директор се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на Управителния съвет, като гласуването може да се извърши и тайно.

/6/ Решенията относно разпореждането с движимото имущество на сдружението, както и решенията за утвърждаване на административната структура на сдружението, реда и организацията на неговата дейност и решенията касаещи социалната и културната дейност на сдружението се вземат с обикновено мнозинство.

/7/ Управителният съвет по изключение може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

/8/ Решенията от заседанията на управителния съвет се отразяват в протокол, който се подписва от всички присъствали членове. Протоколът съдържа имената на присъстващите, обсъжданите въпроси по дневния ред и взетите решения.

/9/ При възможност, по решение на Управителния съвет, на заседанието може да се направи аудио запис, който се съхранява за срок от 3 (три) години.

/10/ По смисъла на горните разпоредби обикновено мнозинство означава половината плюс един глас от присъстващите, а квалифицирано мнозинство – 2/3 от всички членове.

Член 10 Председател и заместник-председател, правомощия

/1/ Управителният съвет избира измежду своите членове председател и заместник-председател, като първият следва да бъде автор, а вторият - продуцент. Едно лице не може да бъде избирано за повече от два последователни мандата.

/2/ Председателят на Управителния съвет има следните правомощия:

1. представлява ФИЛМАУТОР;

2. насрочва, свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

3. следи за съблюдаването на разпоредбите на Устава и се грижи за интересите на ФИЛМАУТОР;

4. предлага от името на Сдружението промени в нормативни актове, само след одобрението на Управителния съвет;

5. сключва договори за дългосрочно сътрудничество, договори за взаимно представителство с чуждестранни дружества, рамкови договори с ползватели, телевизионни и други организации.

6. извършва други дейности, съгласно разпоредбите на Устава или възложени му от Управителния съвет.

/3/ Заместник-председателят изпълнява функциите на председателя, в случаите, когато последният отсъства или е възпрепятстван да ги упражнява или изрично му е възложил това.

/4/ Управителният съвет, може да възложи изпълнението на определени функции на всеки от своите членове.

РАЗДЕЛ II. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Член 11 Изпълнителен директор, правомощия

/1/ Изпълнителният директор на ФИЛМАУТОР се назначава на трудов договор и освобождава от Управителния съвет, съгласно чл.18 ал.4 т.11 от Устава на ФИЛМАУТОР.

/2/ Изпълнителният директор има следните правомощия:

1. представлява ФИЛМАУТОР пред трети лица, съобразно изрично предоставените му от Управителния съвет правомощия, съгласно длъжностната му характеристика;

2. организира и ръководи оперативната дейност на ФИЛМАУТОР като сключва договори за извършване на определена работа;

3. назначава и освобождава персонала на ФИЛМАУТОР, след съгласуване с Управителния съвет;

4. следи за опазване имуществото на ФИЛМАУТОР, взема решение за сделки с дълготрайни материални активи, след одобрение от Управителния съвет;

5. сключва съвместно с председателя на Управителния съвет договори за дългосрочно сътрудничество, договори за взаимно представителство с чуждестранни дружества, рамкови договори с ползватели, телевизионни и други организации, само след одобрението на Управителния съвет.

6. представя подробен финансов отчет на Управителния съвет и Надзорния съвет за всяко тримесечие;

7. може да поиска от Председателя свикване на Управителния съвет, в неотложни случаи, когато интересите на ФИЛМАУТОР налагат това;

8. извършва всички други дейности свързани с текущата работа .

ГЛАВА ВТОРА

Правила за събиране и изплащане на авторските възнаграждения от сдружение “Филмаутор”

Член 12 Събиране на авторските възнаграждения

Събирането на дължимите от ползвателите авторски възнаграждения се осъществява от ФИЛМАУТОР в сроковете съгласно сключените договори.

Член 13 Срок на изплащане на авторските възнаграждения

(1) Изплащането на авторските възнаграждения за излъчено аудиовизуално произведение се извършва до 3 /три/ месеца след датата на превеждане на дължимото от страна на ползвателя, съгласно сключения договор, освен в случаите когато Правилата за разпределение, одобрени от Общото събрание, предвиждат по-дълъг срок.

(2) В срока по предходната точка ФИЛМАУТОР осъществява проверка относно правилното отчитане от страна на ползвателя и разпределя получените суми по произведения и правоносители.

(3) Авансово изплащане на възнаграждения може да се извърши с решение на Управителния съвет в изключителни случаи.

Член 14 Разпределяне на възнаграждението между авторите на едно аудиовизуално произведение

(1) ФИЛМАУТОР разпределя и изплаща събраните възнаграждения, съобразно утвърдените от Общото събрание Правила за разпределение.

(2) В случай, че авторите определят помежду си друго разпределение на възнагражденията, изплащането се осъществява съгласно постигнатото между тях и представено на ФИЛМАУТОР писмено споразумение, подписано от всеки автор и представено не по-късно от датата на плащане на дължимото възнаграждение, на който и да е от авторите.

(3) При непредставяне на споразумение за различно от определеното от Общото събрание разпределение на авторските възнаграждения, ФИЛМАУТОР изплаща съгласно утвърденото с решение на Общото събрание разпределение.

Член 15 Изплащане на авторските възнагражденията

Изплащането на възнагражденията се извършва по банков път, след предоставяне от страна на правоносителите на необходимите за извършването на превода данни или по изключение лично на правоимащите или на упълномощено от тях лице, при представяне на съответно изрично нотариално заверено пълномощно.

Член 16 Уведомления

(1) Всяка календарна година, от 1-ви до 31-ви юли, ФИЛМАУТОР се задължава да уведомява своите членове, които не са потърсили разпределените им възнаграждения за предходната календарна година. Уведомлението се извършва писмено на посочения от автора e-mail адрес, съществуващ в документацията на ФИЛМАУТОР и чрез еднократна публикация в пресата и на уеб-страницата на ФИЛМАУТОР в Интернет.

(2) Всеки член на ФИЛМАУТОР, има право да получава писмена информация за дължимите му се и изплатените за текущата година възнаграждения, както и за начислените или дължими от тях удръжки.

ГЛАВА ТРЕТА

Събиране и разходване на средства свързани с дейността на Сдружението

Член 17 Сдружението, за целите на своята издръжка, прави отчисления от събраните за правоносителите възнаграждения, в размери, определени от Общото събрание.

РАЗДЕЛ I. Фондове – цели и източници

Член 18 Общи положения

Сдружението поддържа и развива следните фондове:

1. "Социална и културна дейност";
2. "Развитие на сдружението".

Член 19 Цели на Фондовете

(1) Фонд "Социална и културна дейност" се създава с цел:

1. обезпечаване на социалното подпомагане членовете на Сдружението;
2. осъществяване културната и образователна политика на Сдружението с цел осигуряване на по-благоприятни условия за членовете на сдружението при упражняване на техните права;

(2) Фонд „Развитие на сдружението“ се създава с цел гарантиране устойчивото развитие и напредък на Сдружението.

Член 20 Източници на средства

(1) Във фонд „Социална и културна дейност“ се включват средствата по чл.6, ал.1, т.6 и т.7 от Устава на Сдружението, както и 10% от събраните от Сдружението възнаграждения от препредаване и възнаграждения за частно копиране по чл. 26 от ЗАПСП.

(2) Във фонд “Развитие на сдружението“ се включват средствата по чл.6, ал.1, т.2 и т.4 от Устава на сдружението, след покриване на разходите на сдружението и неразходвани през съответната календарна година.

РАЗДЕЛ II ФОНД РАЗВИТИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Член 21 Обща политика относно средствата от Фонд „Развитие на сдружението“

(1)Общата политика относно начина на набиране на средствата за Фонд „Развитие на сдружението“ и целите, за които може да се разходват, се определя от Общото събрание на Сдружението съобразно условията на устава и правилата по-долу, а оперативното управление се осъществява от УС при спазване на условията в чл. 22 от този правилник.

(2) Предложения по въпросите, уредени в ал. 1, могат да се правят от Управителния съвет, Председателят и/или Заместник - Председателя на Управителния съвет и Изпълнителния Директор.

(3) Предложенията по ал. 2 се правят писмено. Те задължително се придружават от мотиви.

Нова ал.4. Средствата от фонд „Развитие на сдружението“ се използват за технологично развитие, обновяване на материалната база на сдружението, разработване и обновление на бази данни и софтуерни продукти, обезпечаващи основната дейност на сдружението по разпределение и изплащане на възнагражденията и други подобни, отговарящи на целите на фонда.

Нова ал.5. Средствата от фонд „Развитие на сдружението“ също така служат за осигуряване дългосрочното съществуване на Сдружението, за посрещане на извънредни нужди, свързани с осигуряване на финансови средства за издръжка на сдружението, когато отчисленията от събраните възнаграждения не покриват разходите за дейността му.

Член 22 Органи на оперативно управление

(1) Управителният съвет, в оперативен порядък, се разпорежда със средствата на Фонд “Развитие на сдружението“, съобразно приетия бюджет и при следните условия:

1. за разпореждане със средства на Фонда до 10% от неговия размер годишно - с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

2. за разпореждане със средства на Фонда от 10% до 20% от неговия размер годишно – с решение съвместно взето с Надзорния съвет. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет и обикновено мнозинство от присъстващите членове на Надзорния съвет.

(2) Решенията за разпореждане със средства на Фонда надвишаващи 20% от него се вземат само с решение на Общото събрание.

Член 23 Отчетност и контрол

(1) За Фонд „Развитие на сдружението“ се води отделна счетоводна партида.

(2) Отчетността на Фонда е част от общата отчетност на сдружението.

(3) Контролът върху дейността на Фонда се осъществява от Общото събрание на сдружението и от Председателя на надзорния съвет чрез включване на информация за състоянието на Фонда в годишните отчети, представяни пред Общото събрание, включващи:

а) обем на постъпилите средства във Фонда за съответната година;

б) общ размер на средствата във Фонда;

в) разходи, извършени за сметка на фонда;

(4) По решение на общото събрание или председателя на Надзорния съвет могат да се изисква от председателя на управителния съвет или от изпълнителния директор допълнителна информация, свързана с използването на фонда.

РАЗДЕЛ III. ФОНД „СОЦИАЛНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ“

Член 24 Обща политика относно средствата от фонд "Социална и културна дейност"

(1) Източници на средствата за социално подпомагане и културна дейност са посочени по-горе в чл.19, ал.1.

(2) Събраните средства във фонда се разпределят както следва: :

1. 40 % за социално подпомагане;
2. 60 % за културна и образователна дейност;

Нова ал.3 Разпореждането със средствата от Фонд „Социална и културна дейност“ се осъществява от Управителния съвет и съответно Социална комисия съобразно Устава и условията на настоящия правилник.

Член 25 Разходване на средствата за социално подпомагане и културна дейност

(1) Социалното подпомагане по смисъла на този правилник е отпускане на помощ за задоволяване на инцидентно възникнали здравни, комунално-битови и други жизненоважни потребности на членовете на Сдружението и семействата им.

1. Такава помощ се отпуска еднократно за една календарна година.
2. По решение на Социалната комисия се отпускат следните помощи:

а) помощи на членове на Сдружението, в затруднено материално положение;

б) помощи при тежки заболявания;

в) помощи при смърт на член на Сдружението, платими на наследниците;

г) помощи за санаториално лечение;

(2) Културна дейност по смисъла на този правилник са дейности, свързани с инициране, подкрепа и участие в културни политики и събития в областта на аудиовизията и сферата на защитата на правата; дейности, свързани с организацията на професионални срещи, семинари, конференции, кампании и прояви на сдружението, с цел изостряне на общественото внимание към проблемите на авторските права, повишаване знанията на членовете му за техните права; учредяване на награди от името на сдружението; провеждане на проучвания, анализи и анкети, и други, както и дейности за повишаване на информираността на правоносителите и обществеността относно сдружението, подобряване на обществения му образ, подобряване на комуникацията и взаимоотношенията с

правоносителите, ползвателите, медиите и публиката, както и други инициативи по провеждане на културни политики.

(3) Неусвоените от натрупаните през годината средства, определени за Фонд "Социални и културни дейности" се запазват за ползване през следващата година.

Член 26 Условия за отпускане на социални помощи

(1) Социалната комисия е постоянен орган към Управителния съвет. Тя е натоварена с разглеждането на молбите и отпускането на социални помощи за членовете на Сдружението. Комисия се състои от 5 /пет/ души и се избира от Общото събрание едновременно с избора на УС и е с мандат на УС. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от всичките й членове.

(2) Отпускането на социални помощи става по решение на Социалната комисия на Сдружението и по изключение – от Управителния съвет в случай на неотложност. В срок до един месец от постъпване на молбата за получаване на помощ, Социалната комисия се произнася с мотивирано решение за удовлетворяване на молбата или за отказ.

(3) Управителният съвет предлага за вземане на решение от Общото събрание за минималния и максималния размер на помощите, които ще се отпускат през годината. Общата сума на средствата се приема от Общото събрание с одобряване на бюджета на Фонда.

(4) Получаването на помощ се осъществява чрез подаване на молба до Социалната комисия, в която се посочват обстоятелствата, довели до необходимостта от получаване на помощта и съответно документите доказващи наличието на посочените обстоятелства.

(5) Всеки член на Сдружението може да получи социална помощ ако отговаря и на следните допълнителни условия:

1. обитаваното от него собствено жилище да е единствено;

2. да няма вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност за отделното лице да надхвърля удвоения размер на актуалната минимална работна заплата за страната;

3. да не е прехвърляло жилищен или вилен имот срещу заплащане през последните 2 години.

Тези обстоятелства се удостоверяват с декларация, подписана от лицето, подало молба за отпускане на помощ.

(6) В случай, че Социалната комисия установи по безспорен начин, че лицето е подало декларация с невярно съдържание, решението за отпускане на помощ се

отменя и дадените суми подлежат на връщане, ведно със законната лихва от деня на изплащането и.

Член 27. Разходване на средства за културна и образователна дейност

(1) Разходването на фонда в частта за културна и образователна дейност се извършва по решение на УС.

(2) За изразходваните през годината суми за социална и културна дейност Управителният съвет включва информация в годишния отчет пред Общото събрание на Сдружението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящият Правилник е приет на основание чл.12 ал.1 т.2 от Устава на Сдружението, от общото събрание на ФИЛМАУТОР, на заседание състояло се на 21 юни 2001 год. Той отменя “Правилника за организацията и дейността на Управителния съвет на “ФИЛМАУТОР”, за правомощията на председателя, на заместник-председателя на Управителния съвет и на изпълнителния директор”, приет от Управителния съвет на Сдружението на 21.07.2000 год. Настоящият правилник е изменен от Общото събрание на ФИЛМАУТОР на 12.05.2015г.

&2. Функциониращата Социална комисия към датата на провеждане на Общото събрание, на което са приети настоящите изменения в Правилника - 30.05.2018г., ще продължи да изпълнява своите функции до избора на нова.

&3. Настоящият правилник е изменен от Общото събрание на ФИЛМАУТОР на 30.05.2018г.

&4 Настоящият правилник е изменен от Общото събрание на ФИЛМАУТОР на 30.05.2024г.